



Bestätigung

Bitte innerhalb 14 Tagen nach Seminarbuchung am DiZ einreichen, sonst wird die Buchung storniert. Für hauptamtliche ProfessorInnen und hauptamtliche Lehrkräfte für besondere Aufgaben ist diese Bestätigung nicht nötig.

Frau/Herr:

Hochschule:

Fakultät:

- Lehrbeauftragte oder Lehrbeauftragter
- Mitarbeiterin oder Mitarbeiter der Hochschule

und damit grundsätzlich berechtigt, an Fortbildungsveranstaltungen des DiZ teilzunehmen. In diesem Semester hat er/sie folgende Veranstaltungen gewählt:

| Datum | Titel der Veranstaltung | Kosten |
|-------|-------------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |

Für Personen, die an staatlichen und kirchlichen bayerischen Hochschulen für angewandte Wissenschaften lehren/arbeiten, werden i.d.R. die Seminarkosten dem DiZ von der Hochschule vergütet (§8 KoV); ihre Höhe ist dem Online-Buchungssystem zu entnehmen. Eine kostenlose Stornierung ist bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich. Danach ist von der Hochschule der volle Kostenbeitrag zu entrichten. Die vollständigen Teilnahmebedingungen für die Veranstaltungen des DiZ finden Sie auf der Homepage des DiZ, www.diz-bayern.de.

- Die/der Unterzeichner/in stimmt den Teilnahmebedingungen zu und bestätigt die Übernahme der Teilnahmegebühr durch die Fakultät/Hochschule.
- Die Hochschule wird dem Teilnehmenden die Teilnahmegebühren in Rechnung stellen.

Die Reise- und Hotelkosten ...

- ... sind selbst zu tragen.
- ... werden gemäß BayRKG von der Fakultät/Hochschule übernommen.

Ort, Datum

Unterschrift Dekan/in